

Rep. n.1157/2025

**COMUNE DI MAIORI**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI**

**AUSILIARI IN AMBITO PORTUALE RELATIVI ALL' ACCOGLIENZA E**

**INFORMAZIONE TURISTICA, ALLA GESTIONE DEI POSTI ORMEGGIO, DEI**

**BAGNI/SPOGLIATOI E DELLE ATTREZZATURE ACCESSORIE COMUNALI**

**PRESSO IL PORTO TURISTICO DI MAIORI.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno tre del mese di giugno

in Maiori, nella Residenza Comunale. Innanzi a me dott.ssa

Mirla Troncione, Segretario Generale titolare della sede di

Segreteria del Comune di Tramonti, autorizzato a rogare in

forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma

4, lettera c) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, in sostituzione

del segretario titolare della sede comunale di stipula

giusta Autorizzazione Prefettizia rilasciata dall'Ufficio

Territoriale di Governo di Napoli Albo Segretari Comunali e

Provinciali Sezione Regionale Campania acquisita al prot. n.

9559 del Comune di Maiori in data 29.05.2025, senza

assistenza di testimoni, avendo le parti rinunciato col mio

consenso, sono personalmente costituiti:

da una parte:

**1)** L'arch. Roberto Di MARTINO, nato a SALERNO in data 06

FEBBRAIO 1971 (CF: RCC NNA 86D20 F839B), che interviene in

	qualità di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici,	
	Programmazione e Gestione del Territorio del "Comune di	
	<b>Maiori</b> ", con sede in Maiori al corso Reginna, nr.71 (C.F.:	
	00269990651), e perciò legittimato, ai sensi degli artt.	
	107, comma 3, lett. c) e 109, comma 2, del Decreto	
	Legislativo nr.267 del 18 agosto 2000, alla sottoscrizione	
	del presente atto in nome, per conto e nell'interesse del	
	Comune medesimo, che nel contesto dell'atto verrà	
	chiamato per brevità "Comune"	
	dall'altra parte:	
	<b>2)</b> L'ing. Carmine La Mura, nato a Nocera Inferiore in data	
	23 aprile 1975 (CF: LMR CMN 75D23 F912X), nella sua qualità	
	di Amministratore Unico e legale rappresentante pro-tempore	
	della società a responsabilità limitata denominata:	
	<b>"MIRAMARE SERVICE S.R.L."</b> con sede in Maiori, Località	
	Porto, snc, ove esso legale rappresentante domicilia	
	fiscalmente per la carica, Società avente Codice Fiscale,	
	Partita IVA e numero d'iscrizione al Registro delle Imprese	
	di Salerno (Sezione Ordinaria): 05631520656, numero R.E.A.:	
	SA/461435, <b>indirizzo PEC: miramareservicesrl@pec.it</b> , con	
	durata sino al 31 dicembre 2030 e capitale sociale(i.v.) di	
	€55.558,00 (€cinquantacinquemilacinquacentocinquantotto/00)	
	autorizzato alla sottoscrizione del presente atto, esso	
	legale rappresentante pro-tempore, giusti poteri scaturenti	

	dal vigente statuto sociale che nel contesto dell'atto verrà	
	chiamato per brevità "Affidatario in house".	
	Detti Componenti, della cui identità personale e qualità io	
	Segretario generale sono certo, mi richiedono di ricevere	
	il presente atto, al quale premettono che:	
	- in data 31 agosto 2017 è stata costituita la società	
	"Miramare Service S.R.L" con atto a rogito notar Giuseppe	
	Monica da Salerno Rep.nr.57.095/23.668, debitamente iscritto	
	presso il Registro Imprese di Salerno in data 6 settembre	
	2017, a seguito di domanda presentata in data 5 settembre	
	2017 protocollo numero: 61619/2017;	
	- il Comune di Maiori è socio della "Miramare Service S.R.L."	
	con una partecipazione pari a nominali € 30.000,00	
	(trentamila/00)	
	- con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 29 aprile	
	2025 avente ad oggetto <b>"RELAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI</b>	
	<b>SERVIZI AUSILIARI IN AMBITO PORTUALE RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA</b>	
	<b>E INFORMAZIONE TURISTICA, ALLA GESTIONE DEI POSTI ORMEGGIO,</b>	
	<b>DEI BAGNI/SPOGLIATOIO E DELLE ATTREZZATURE ACCESSORIE</b>	
	<b>COMUNALI PRESSO IL PORTO TURISTICO DI MAIORI AI SENSI</b>	
	<b>DELL'ART.14 C.3 D.LGS. 201/2022. APPROVAZIONE"</b> si è proceduto	
	all'approvazione della relazione illustrativa delle ragioni	
	e della sussistenza dei requisiti previsti per l'affidamento	
	in house dei predetti servizi del Comune di Maiori (SA) in	

	favore della società partecipata "MIRAMARE SERVICE SRL"	
	(deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ex art.	
	134 c. 4 del D.Lgs.n.267/2000)	
	-la società "MIRAMARE S.r.l." ha manifestato la	
	disponibilità ad effettuare la prestazione dei servizi	
	disciplinati dalla relazione ex art.14 c.3 D.LGS. 201/2022	
	con nota del 23 aprile 2025;	
	tutto ciò premesso	
	le parti come sopra costituite e rappresentate convengono e	
	stipulano quanto segue:	
	<b>ART. 1 - (Premesse)</b>	
	Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati	
	nelle medesime premesse e nella restante parte dell'atto,	
	costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.	
	<b>ART. 2 - (Oggetto e durata del contratto)</b>	
	Il "Comune" (" <b>Comune di Maiori</b> "), come sopra rappresentato,	
	conferisce alla "Società Affidataria in house" (" <b>MIRAMARE</b>	
	<b>SERVICE S.R.L.</b> ") conformemente alla relazione ex art.14 c.3	
	D.LGS. 201/2022, approvata con Delibera di C.C. n.30/2025, a	
	cui si rimanda integralmente per l'esatta ed esaustiva	
	definizione dei servizi da rendere, che accetta senza	
	riserva alcuna, la gestione dei servizi ausiliari in ambito	
	portuale relativi all' accoglienza e informazione turistica,	
	alla gestione dei posti ormeggio, dei bagni/spogliatoi e delle	

	attrezzature accessorie comunali presso il porto turistico di	
	Maiori.	
	La durata dell'affidamento è stabilita nella relazione di cui	
	sopra per il periodo dal 1° maggio al 31 ottobre 2025.	
	<b>ART. 3 - (Garanzie)</b>	
	La Società Affidataria in house assume la responsabilità di	
	danni a persone e/o cose, salvo quelli derivanti da azioni di	
	terzi o cause di forza maggiore, sia per quanto riguarda i	
	dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia quelli che	
	dovesse arrecare a terzi in conseguenza della gestione dei	
	servizi, sollevando la stazione appaltante da ogni	
	responsabilità al riguardo.	
	L'Affidatario in house assume, altresì, la responsabilità	
	civile per inquinamento a persone e/o cose, per i quali lo	
	stesso sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione del	
	contratto.	
	L'Affidatario in house ha stipulato apposita assicurazione	
	per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro	
	presso l'HDI assicurazione 0332436043 valida dal 07.05.2025.	
	<b>ARTICOLO 4 - (Corrispettivo dell'affidamento)</b>	
	Il corrispettivo dovuto dal "Comune" alla Società Affidataria	
	in house per il pieno e perfetto adempimento del contratto è	
	fissato in € 161.502,32 (centosessantunomilacinquecentodue/32)	
	comprensivo degli oneri per la sicurezza ed oltre IVA.	

Tutti i corrispettivi previsti nel presente contratto, da  
corrispondersi in rate mensili entro 30 (trenta) giorni dal  
ricevimento della fattura elettronica da parte del Comune,  
si intendono IVA esclusa come per legge.

I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del  
competente ufficio della prestazione effettuata, in termini  
di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste  
nei documenti contrattuali.

In caso di ritardo dei pagamenti resta fermo quanto previsto  
dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

**ART. 5 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

Ai sensi di quanto affermato dal paragrafo 3.6 della  
determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida  
sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi  
dell'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.", devono  
ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della L.  
136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da  
prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni  
da soggetti giuridicamente distinti dalle stesse ma  
sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime  
esercitano sulle proprie strutture (cd. Affidamenti in  
house).

Tutti i corrispettivi previsti nel presente contratto, da  
corrispondersi in rate mensili di acconto entro 30 (trenta)

	giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del	
	Comune, si intendono IVA esclusa.	
	I pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria comunale,	
	a mezzo mandato di pagamento, come di seguito riportato:	
	Ditta e Ragione sociale: "Miramare Service S.R.L.";	
	Sede legale: Loc. Porto snc - MAIORI;	
	Partita IVA/C.F.: 05631520656;	
	Conto Corrente bancario IBAN: IT61J0885576550004001005757	
	CODICE FILIALE BCC Scafati e Cetara;	
	Generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di	
	esso: La Mura Carmine C.F. LMR CMN 75D23 F912X.	
	<b>ART. 6 - (Regolarità contributiva)</b>	
	Il Comune (per come rappresentato), a garanzia della	
	regolarità per quanto riguarda INPS e INAIL, richiederà il	
	D.U.R.C.	
	<b>ART. 7 - (Obblighi dell'Affidatario in house)</b>	
	Il servizio viene affidato dal "Comune" ed accettato dalla	
	Società Affidataria in house (entrambi per come	
	rappresentati) sotto l'osservanza piena, assoluta ed	
	inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui alla	
	Relazione ex art. 14 c.3 D.lgs. 201/2022, approvata con	
	deliberazione di C.C.n.30/2025.	
	La costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art.	
	117 del D.lgs. n. 36/2023 non viene effettuata per	

	l'esecuzione del servizio con le modalità dell'in House	
	Providing.	
	La Società Affidataria in house si obbliga a rispettare	
	specificatamente tutti i documenti sopra elencati facenti	
	parte del presente contratto ed a gestire il servizio nel	
	rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in	
	materia.	
	<b>ART. 8 - (Risoluzione e recesso)</b>	
	Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione, per	
	quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023	
	nonché all'art. 14 della relazione ex art. 14, c.3 del D.lgs.	
	nr.201/2022.	
	<b>ART. 9 - (Controversie)</b>	
	È esclusa la clausola arbitraria. Per la definizione delle	
	controversie è, pertanto, competente il giudice del luogo	
	ove il contratto è stipulato (foro di Salerno)	
	<b>ART. 10 - (Obblighi dell'Affidatario in house nei confronti</b>	
	<b>dei propri lavoratori dipendenti)</b>	
	L'Affidatario in house è, altresì, obbligato a rispettare	
	tutte le norme in materia retributiva, contributiva,	
	previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria,	
	previste per i dipendenti della vigente normativa.	
	<b>ART. 11 - (Condizioni di osservanza dei codici di</b>	
	<b>comportamento)</b>	

	Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3,	
	del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo	
	54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del "Codice di	
	comportamento dei dipendenti del Comune di MAIORI",	
	approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 227 del	
	12.12.2013, la Società Affidataria in house e, per suo	
	tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi	
	titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al	
	rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati	
	codici per quanto compatibili, salvo che la società sia	
	munita di un proprio codice di comportamento	
	La Società Affidataria in house è tenuta a consegnare ai	
	propri collaboratori a qualsiasi titolo una copia del Codice	
	di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con	
	D.P.R. 16/04/2013, n. 62 dipendenti del Comune di MAIORI o	
	il proprio codice di comportamento.	
	<b>ART. 12- (Norma anti-corrruzione)</b>	
	Il legale rappresentante dell'Affidatario in house dichiara	
	di rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter,	
	D.Lgs. n. 165/2001.	
	<b>ART. 13 - (Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie)</b>	
	La Società Affidataria in house (per come rappresentata)	
	osserverà le norme sulla legge n. 68/1999 che disciplina il	

	diritto al lavoro dei disabili.	
	<b>ART. 14 - (Penalità)</b>	
	In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali	
	l'affidatario in house sarà passibile delle sanzioni nei	
	termini di cui alla relazione ex art. 14, c. 3, del D.LGS.	
	nr.201/2022.	
	<b>ART. 15 - (Spese Contrattuali)</b>	
	Sono a carico dell'Affidatario in house tutte le spese del	
	contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.	
	<b>ART. 16 - (Registrazione)</b>	
	Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel	
	presente contratto sono <b>soggetti al pagamento dell'IVA, per</b>	
	<b>cui si richiede la registrazione in misura fissa.</b>	
	<b>ART. 17 - (Privacy)</b>	
	Le parti contraenti (per come costituite e rappresentate)	
	prendono atto dell'informativa ricevuta dal sottoscritto	
	segretario comunale ai sensi del <b>regolamento UE nr.679/2016</b>	
	<b>GDPR</b> , e prestano il proprio consenso al trattamento dei	
	propri dati personali in relazione alla presente operazione,	
	nonché alla conservazione ed alla comunicazione dei dati	
	stessi.	
	E richiesto, io Segretario, ho ricevuto quest'atto informatico	
	scritto con sistema elettronico in parte da persona di mia	
	fiducia e in parte da me in formato PDF/A ai sensi dell'art.	

18 del D.lgs n. 36/2023 e ne do lettura alle parti contraenti che lo approvano, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo firmano digitalmente.

Le parti nell'ordine appongono personalmente ed in presenza di me segretario la propria firma digitale sull'atto. Quindi io segretario appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale e dopo aver verificato i certificati di firma, di cui attesto la validità, utilizzati dalle suddette parti.

Il presente atto è redatto su fogli n.11(undici) occupa pagine intere n.10(dieci) e parte della presente sin qui.

**PER IL COMUNE: arch. Roberto Di MARTINO**

**PER LA SOCIETÀ: dott. Carmine La Mura**

**IL SEGRETARIO COMUNALE: dott.ssa Mirla Troncone**